**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.04.2019 № 10

**д. Селино**

**О закрытии свалок твердых бытовых отходов на территории** **Селинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,распоряжением администрации Кильмезского района Кировская области от 22.03.2019 №61 «О закрытии свалок твердых коммунальных отходов на территории Кильмезского муниципального района Кировской области» Уставом муниципального образования Селинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области.

1. Закрыть с 01.04.2019г. свалки твердых бытовых отходов расположенные на территории Селинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области: д. Селино.
2. Установить аншлаги с надписью о закрытии свалок.
3. После закрытия свалок провести разъяснительную работу среди

поселения.

1. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
2. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте муниципального

образования Селинского поселения Кильмезского района Кировской

области.

 Глава поселения                                                           Р.Г Галимов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

19.02.2019 № 7

**пункт временного размещения населения, пострадавшего в результате природного и техногенного характера**  **на территории Селинского сельского поселения,** **и его  руководителя**

1. Пункт временного размещения на базе МКОУ Селинской ООШ    по адресу 613572, Селинское сельское поселение, Кировская область, Кильмезский район, д. Селино, ул.Советская, № 12. Руководитель ПВР -  директор ООШ Чекмарёв Юрий Геннадьевич , телефон 8 (83338) 77-3-73.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

19.02.2019 № 7

**Положение**

**о пункте временного размещения населения, пострадавшего в результате природного и техногенного характера** **на территории Селинского сельского поселения**

1. Цель и задачи создания пункта временного размещения (ПВР)

Главной целью создания пункта временного размещения для пострадавшего населения в результате природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации.

 Под пункты временного размещения отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы, образовательные учреждения и т.д.), которые утверждаются распоряжением главы администрации муниципального образования.

 При выборе места размещения пунктов временного размещения следует предусматривать максимальное использование инженерной (дорог, электро-, водо-, тепло- и канализационных сетей) и социальной (медицинских учреждений, школ, предприятий торговли и общественного питания, коммунально-бытовых служб и т.п.) инфраструктур населенного пункта, в границах которого или рядом с ним будет определен ПВР.

  Основные задачи пунктов временного размещения:

 - прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

 - организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;

 - информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

 - представление донесений в КЧС района о количестве принятого эвакуируемого населения;

 - обеспечение и поддержание общественного порядка на пункте временного размещения.

2. Принципы создания пункта временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях

При создании пункта временного размещения и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения руководителям организаций (учреждений), на базе которых создаются ПВР, должностным лицам, участвующим в их создании, необходимо руководствоваться следующими принципами:

 - личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, как основной объект социальной защиты в ЧС;

 - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Селинского  сельского поселения, подлежат социальной защите в ЧС;

 - жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС, имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;

 - подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;

 - планирование и осуществление мероприятий по созданию пунктов временного размещения и организации системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;

 - содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;

 - снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и в районах эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

 3. Организационно-штатная структура пункта временного размещения

Штат администрации пункта временного размещения зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

Штат администрации временного размещения назначается приказом руководителя организации, при которой создается пункт временного размещения (численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель организации).

 Все лица, входящие в штат администрации пункта временного размещения, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

В штат администрации пункта временного размещения входят (вариант):

 начальник ПВР - 1 чел.;

 зам. начальника ПВР - 1 чел.;

 группа связи - 2 чел.;

 группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 чел.;

 группа Охраны Общественного Порядка - 3 чел.;

 группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 чел.;

 стол справок - 1 чел.;

 медпункт – персонал – 2 человека.;

 комната матери и ребенка - 1 чел.

 Личный состав пункта временного размещения должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

4. Содержание работы администрации пункта временного размещения

 Основным содержанием работы администрации пункта временного размещения является:

 а) при повседневной деятельности:

 - разработка всей необходимой документации;

 - заблаговременная подготовка помещений и средств связи;

 - обучение личного состава работе по приему и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;

 - отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации пункта временного размещения;

 - участие в проводимых учениях, тренировках и проверках;

 б) при возникновении ЧС:

 - оповещение и сбор состава администрации пункта временного размещения;

 - полное развертывание пункта временного размещения (если оно не попадает в зону ЧС);

 - подготовка к приему и размещению населения;

 - организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;

 - проверка прибытия эвакуируемого населения на пункты временного размещения (согласно спискам);

 - установление связи с объектами, отделом ГО ЧС района, комиссией по чрезвычайным ситуациям и службами гражданской защиты;

 - организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

 - информация об обстановке для прибывающего на пункты временного размещения населения.

5. Функциональные обязанности должностных лиц пункта

5.1. Обязанности начальника пункта временного размещения.

 Начальник пункта временного размещения подчиняется  эвакуационной комиссии Селинского сельского поселения, руководителю организации, при котором создан пункт временного размещения и работает в контакте со штабами, начальниками служб гражданской защиты района.

 Он является начальником всего личного состава пункта временного размещения, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуированного населения.

 Начальник пункта временного размещения обязан:

 - совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения эвакуируемого населения;

 - знать количество принимаемого эвакуируемого населения;

 - осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации пункта временного размещения;

 - организовывать обучение и инструктаж членов пункта временного размещения;

 - разрабатывать и доводить порядок оповещения членов пункта временного размещения;

 - распределять обязанности между членами пункта временного размещения, организовывать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

 - поддерживать связь с эвакуационными комиссиями сельского поселения и района.

  5.2. Обязанности заместителя начальника пункта временного размещения.

 Заместитель начальника пункта временного размещения подчиняется начальнику пункта временного размещения, а в его отсутствие исполняет обязанности начальника пункта временного размещения. Оказывает помощь начальнику пункта временного размещения в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

 Он обязан:

 - знать руководящие документы по организации приема и размещению эвакуируемого населения;

 - организовать оповещение и сбор членов пункта временного размещения с началом эвакуационных мероприятий;

 - в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, связь и оборудование пункта временного размещения;

 - поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для пункта временного размещения;

 - представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

  5.3. Обязанности руководителя группы встречи, приема, регистрации и размещения пункта временного размещения.

  Руководитель группы встречи, приема, регистрации и размещения подчиняется начальнику и заместителю начальника пункта временного размещения.

 Он обязан:

 - разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;

 - доводить своевременную информацию до эвакуируемых о всех изменениях в обстановке;

 - распределять обязанности среди сотрудников группы;

 - составлять списки эвакуируемого населения начальникам и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания;

 - докладывать начальнику пункта временного размещения о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

 5.4. Группа охраны общественного порядка пункта временного размещения.

  Группа охраны общественного порядка пункта - организовывает порядок на пункте временного размещения и обеспечивает безопасность граждан на территории пункта временного размещения.

  5.5. Медицинский пункт пункта временного размещения.

  Медицинский пункт - оказывает первую медицинскую помощь заболевшим людям и следит за санитарным состоянием на пункте временного размещения.

  5.6. Комната матери и ребенка пункта временного размещения.

  Комната матери и ребенка - организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Комната матери и ребенка должна быть оборудована необходимыми средствами: пеленальные столы, детские игрушки, концтовары.

  5.7. Стол справок пункта временного размещения.

 Стол справок - дает справки эвакуируемому населению о нахождении пунктов питания, медицинских учреждений, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении.

  Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением

администрации сельского поселения

19:02.2019 № 7

Расчет

 приема эвакуируемого населения на пунктах временного размещения населения, пострадавшего в результате природного и техногенного характера на территории Селинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ПВР | Наименование организации | Адрес местонахождения ПВР | Количество людей, планируемых к размещению на ПВР |
| 1 | МКОУ Селинская ООШ д. Селино | 613572, Селинское сельское поселение, д.Селино. ул Советская,№12, Кильмезского района, Кировской области | 50 |
| ИТОГО | | | 50 |